

(一財)冠婚葬祭文化振興財団
助成金交付申請書(指定様式)

複数事業を行っている場合でも
1つのみの選択をお願いします。

申請年月日 西暦 月 日

1. 事業分野(下記の事業分野から、該当する項目を一つだけ、チェックして下さい。)

- 研究助成
- 冠婚葬祭承継事業

2. 同意確認事項(□にチェックすること。募集要項を確認してください。チェックのない場合は、「同意しない」とみなし、審査要件を満たさないこととなります。)

- 募集要項「IV. 助成事業の進捗について」「V. 個人情報について」「VI. ホームページの利用」の全ての
必ずチェックを入れてください。

3. 申請団体概要(下記項目毎に必要な事項をご記入下さい。)

団体等名称				
団体等種別 (法人格)	設立年月日	年	月 日	
住 所	〒			
代表者名	フリガナ			
	役職名	氏 名	印	
申請対象 事業担当 責任者名	フリガナ			
	役職名	氏 名	法人印 ※ただし研究助成については 個人印を押印する事	
	連絡先	Tel		
		Fax		
E-mail				

4. 団体等の設立の経緯

4. 団体等の設立の経緯

(一財) 冠婚葬祭文化振興財団
助成金交付申請書 (指定様式)

5 助 成 金 希 望 額 等	(申請する事業の正式名称／研究助成の場合は、研究テーマを記入して下さい。)	
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red;">助成額上限200万円とします。ただし研究助成事業については100万円を上限とします。</div>	
	(助成希望額、1件当たりの助成額上限額以内で記入して下さい。上限額は、募集要項をご覧ください。)	
	助成希望額	1,500,000 円 ③
	(事業規模、申請する事業の費用総額)	
費用総額 (支出予定額の合計)	2,100,000 円 ⑤	
(申請する事業を行うに当たっての資金)		
① 申請する団体等が実施する為に保有する自己資金	300,000 円 ①	
② 他の助成団体から事業を実施する為に受けた助成金・寄付金の合計額	200,000 円 ②	
③ その他の収入	300,000 円 ④	
6 事 業 の 目 的 と 活 動 の 概 要	(事業の概要)	
	① 目的	
	② 対象地域	
	③ 事業を行うに至った背景とニーズ	
④ 広報 (事業の実施において行う、当財団及び本事業のアピールの内容、方法)		
(申請事業の実施によって期待される社会的貢献、発展性・波及効果、財団への寄与)		
(具体的行動スケジュール／準備期間、実施時期、日程等)		
(実行体制／申請する事業を担当する部署又はプロジェクトチームの構成等)		

注) 上記欄内に書ききれない場合は欄内に簡潔に記入の上別途資料 (形式自由) を添付して下さい。

※本年度を除く過去3年間の実績を記載のこと。
 (例)26年度の申請の場合は25年度、24年度、23年度の実績を記載

(一財)冠婚葬祭文化振興財団
 助成金交付申請書(指定様式)

過去3年間の活動実績がある事が応募資格要件の一つとなっています。

申請する事業又はそれに類似した活動実績(過去3年間)

平成25年度活動実績	フリガナ		
	事業の名称 A		
	実施時期(又は期間) 西暦 年 月 日 (自:西暦 年 月 日 ~ 至:西暦 年 月 日)		
	実績内容	<p>申請団体に係る年間支出額 (事業部門が複数に亘る場合は、Aの事業を含む事業部門の年間支出額を記入してください)</p>	
	事業に係る総費用	円	支出合計額 円
平成24年度活動実績	フリガナ		
	事業の名称		
	実施時期(又は期間) 西暦 年 月 日 (自:西暦 年 月 日 ~ 至:西暦 年 月 日)		
	実績内容		
	事業に係る総費用	円	支出合計額 円
平成23年度活動実績	フリガナ		
	事業の名称		
	実施時期(又は期間) 西暦 年 月 日 (自:西暦 年 月 日 ~ 至:西暦 年 月 日)		
	実績報告		
	事業に係る総費用	円	支出合計額 円

記載例

注1) 上記欄内に書ききれない場合は欄内に簡潔に記入の上別途資料(形式自由)を添付して下さい。

注2) 左欄の事業年度は、貴団体の会計年度でご記入下さい。